

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Настоящий документ (далее - «**Оферта**») является публичной офертой в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ содержащее предложение **Индивидуального предпринимателя Тарана Ярослава Сергеевича** (ИНН 614034647283, ОГРНИП 326619600013288) (далее - «**Исполнитель**») заключить договор возмездного оказания услуг (далее - «**Договор**») с любым совершеннолетним дееспособным физическим лицом (далее - «**Заказчик**»), принявшим условия настоящей Оферты.

1. Общие положения

1.1. Оферта размещена в сети Интернет по адресу: <https://atoro.net/offer.pdf> и действует в редакции, опубликованной на указанной странице на момент акцепта. Исполнитель вправе публиковать новую редакцию Оферты на сайте без подписания дополнительного соглашения.

1.2. Совершение Заказчиком действий, указанных в Оферте, является подтверждением того, что Заказчик ознакомился с Офертой, понимает её условия и принимает их полностью и безоговорочно, без каких-либо изъятий и ограничений.

1.3. Полным и безоговорочным акцептом Оферты (заключением Договора) считается совершение Заказчиком любого из следующих конклюдентных действий:

- а) регистрация (создание Личного кабинета) на сайте <https://bill.atoro.net/>;
- б) оформление заказа услуги в Личном кабинете;
- в) оплата услуг (в т.ч. пополнение баланса/оплата заказа);
- г) фактическое начало использования услуг.

С момента акцепта Договор считается заключенным в электронной форме на условиях Оферты.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем дистанционно с использованием сайта <https://atoro.net/> и Личного кабинета. Конкретный состав услуг определяется выбранной услугой/тарифом в Личном кабинете. Исполнитель вправе дополнять перечень услуг; актуальный перечень которых размещается на сайте или в Личном кабинете.

1.5. До совершения акцепта Заказчик обязан ознакомиться с условиями Оферты, а также с документами, размещенными на сайте Исполнителя и регулирующими использование сервиса, а именно: Политикой конфиденциальности, условиями использования сервиса и другие. Указанные документы являются неотъемлемой частью Договора.

1.6. Если Заказчик не согласен с любым из пунктов Оферты либо иных документов указанных в пункте 1.5, он обязан прекратить использование сайта/Личного кабинета и не совершать действий, направленных на акцепт Оферты.

1.7. Исполнитель вправе изменять Оферту, политику конфиденциальности, условия использования сервиса в одностороннем порядке. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения на сайте (если иной срок не указан в новой редакции) и применяется к заказам и оплатам, совершенным после публикации новой редакции. Продолжение использования сервиса после публикации изменений означает согласие Заказчика с новой редакцией Оферты и иных документов указанных в п. 1.5.

2. Термины и определения

2.1. **Оферта** - настоящий документ, являющийся предложением Исполнителя заключить Договор с любым лицом, которое примет (акцептует) условия Оферты.

2.2. **Акцепт** - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты путём совершения действий, указанных в Оферте (например, регистрация в Личном кабинете, оформление заказа, оплата, начало использования услуг)

2.3. **Исполнитель** - Индивидуальный предприниматель Таран Ярослав Сергеевич, оказывающий услуги по Договору.

2.4. **Заказчик** – совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, принявшее условия Оферты и использующее услуги Исполнителя.

2.5. **Сайт** - интернет-ресурс Исполнителя, расположенный по адресу <https://atoro.net/>, включая его поддомены и связанные веб-страницы.

2.6. **Личный кабинет** - защищённый раздел Сайта, доступный Заказчику после регистрации, предназначенный для заказа, управления услугами, просмотра параметров, состояния и истории операций.

2.7. **Учётная запись (Аккаунт)** - совокупность данных о Заказчике в системе Исполнителя, создаваемая при регистрации и используемая для идентификации и доступа к Личному кабинету.

2.8. **Услуги** - предоставляемые Исполнителем сервисы по предоставлению вычислительных ресурсов и сопутствующих возможностей управления ими через Личный кабинет. В рамках настоящей Оферты под Услугами, в том числе, понимаются **облачные (виртуальные) серверы и выделенные серверы**.

2.9. **Облачный (виртуальный) сервер / VPS** - изолированная виртуальная среда (виртуальная машина) на физическом сервере провайдера, предоставляемая Заказчику как услуга и управляемая им в рамках выделенных ему ресурсов.

2.10. **Выделенный сервер** - физический сервер, аппаратные ресурсы которого предоставляются одному Заказчику и не разделяются с другими пользователями.

2.11. **Тариф / Тарифный план** - набор условий предоставления конкретной услуги (включая параметры, ограничения, стоимость, период и иные характеристики), опубликованный на Сайте и доступный для выбора в Личном кабинете.

2.12. **Заказ** - действие Заказчика в Личном кабинете, выражающее намерение подключить/изменить/продлить услугу на выбранных условиях (тарифе).

2.13. **Расчётный период** - период времени, за который производится списание/начисление платы за услугу (например, час/сутки/месяц) в соответствии с выбранным тарифом и настройками в Личном кабинете.

2.14. **Стоимость услуг (Цена)** - размер платы за услуги, установленный Исполнителем и опубликованный на Сайте или в Личном кабинете, применяемый к соответствующему заказу/периоду.

2.15. **Платёж** - перечисление Заказчиком денежных средств в пользу Исполнителя в оплату услуг (включая оплату заказа/пополнение баланса - если используется такая модель).

2.16. **Кассовый чек** - электронный чек, формируемый Исполнителем при приёме оплаты в соответствии с применимыми требованиями законодательства РФ, и направляемый Заказчику способом, указанным в Личном кабинете (при наличии соответствующих данных).

2.17. **Реферальная программа** - программа, в рамках которой Пользователь получает вознаграждение за привлечение новых клиентов (рефералов), оплачивающих Услуги Исполнителя. Условия программы, порядок участия, размер вознаграждения, сроки начислений, ограничения и случаи удержаний/аннулирования, определяются настоящей Офертой и информацией, размещённой на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>.

2.18. **Реферал (привлечённый клиент)** - лицо, которое зарегистрировалось в сервисе по реферальной ссылке/коду Пользователя либо иным способом было привязано к Пользователю в рамках Реферальной программы, и оплатило Услуги Исполнителя на условиях, установленных Офертой и правилами программы.

2.19. **Реферальное вознаграждение** - начисление, формируемое в пользу Пользователя за оплату Услуг его Рефералами, рассчитанное по правилам Реферальной программы. Реферальное вознаграждение может отражаться на отдельном реферальном счёте/разделе в Личном кабинете или зачисляться на баланс Пользователя - в соответствии с условиями, указанными в Личном кабинете.

2.20. **Реферальная ссылка** - уникальная ссылка, формируемая в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/> и предоставляемая Пользователю для участия в Реферальной программе. Регистрация нового пользователя по Реферальной ссылке является основанием для привязки такого пользователя к Пользователю в качестве Реферала, если иное не указано в правилах Реферальной программы или настройках сервиса.

2.21. **Реселлинг-программа** - программа, в рамках которой Пользователь (реселлер) получает партнёрскую скидку на Услуги Исполнителя при заказе Услуг через Личный кабинет <https://bill.atoro.net/> с целью последующей перепродажи своим конечным клиентам. Условия программы, включая диапазон скидки («от» и «до»), критерии её определения (в том числе объём и состав заказанных Услуг), порядок применения, ограничения, случаи изменения/отмены, определяются настоящей Офертой и информацией в Личном кабинете.

2.22. **Партнёрская скидка (реселлерская скидка)** - скидка, предоставляемая Пользователю в рамках Реселлинг-программы и применяемая к стоимости Услуг при их заказе Пользователем в Личном кабинете. Размер скидки может зависеть от типа Услуг, количества заказанных Услуг или общего объёма заказов и отображается в Личном кабинете.

2.23. **Реселлер** - Пользователь, подключившийся к Реселлинг-программе и получающий Партнёрскую скидку на Услуги Исполнителя для последующей перепродажи Услуг своим конечным клиентам на условиях, определяемых реселлером самостоятельно.

2.24. **Конечный клиент реселлера** - лицо, которому реселлер предоставляет Услуги Исполнителя в рамках своей предпринимательской/коммерческой деятельности на условиях, определяемых реселлером самостоятельно (включая цену и порядок расчётов), при этом договорные отношения по настоящей Оферте и расчёты с Исполнителем осуществляет реселлер.

2.25. **Данные Заказчика** - размещаемые/создаваемые Заказчиком данные при использовании услуг (файлы, настройки, конфигурации, содержимое виртуальных машин и т.д.), а также результаты их обработки.

2.26. **Технические логи (Логи)** - автоматические записи систем Исполнителя о событиях и действиях, связанных с работой Сайта/Личного кабинета/услуг (включая историю входов, действий в Личном кабинете, событий по услугам, платежам и т.д.), используемые для безопасности, диагностики и улучшения качества.

2.27. **Техническая поддержка** - консультации и обработка обращений Заказчика по вопросам работы Личного кабинета и услуг в пределах, определённых настоящей Офертой или правилами поддержки на Сайте.

2.28. **Плановые работы** - заранее запланированные технические мероприятия (обслуживание, обновления, профилактика), которые могут временно влиять на доступность Сайта/Личного кабинета/услуг.

2.29. Если в Оферте используются термины, не определённые в настоящем разделе, они толкуются в соответствии с текстом Оферты, а при отсутствии - в соответствии с обычаями делового оборота и общепринятым смыслом.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, связанные с предоставлением и обслуживанием вычислительных ресурсов и сопутствующих сервисов через сайт <https://atoro.net/> и Личный кабинет <https://bill.atoro.net/> (далее - «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях настоящей Оферты.

3.2. На дату акцепта настоящей Оферты Исполнитель предоставляет следующие Услуги:

- **облачные (виртуальные) серверы;**
- **выделенные серверы.**

Исполнитель вправе расширять перечень Услуг актуальный перечень которых, их параметры и стоимость размещаются на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/> и применяются к заказам, оформленным после их публикации.

3.3. Конкретный состав Услуг и их параметры (включая конфигурацию, объём ресурсов, срок и период предоставления, дополнительные опции, ограничения), стоимость и иные условия определяются Заказчиком при оформлении заказа в Личном кабинете и фиксируются в системе Исполнителя.

3.4. Услуги оказываются дистанционно. Результатом оказания Услуг является предоставление Заказчику доступа к выбранным вычислительным ресурсам и инструментам управления ими через Личный кабинет в пределах оплаченного объёма или периода.

3.5. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору (в том числе операторов связи, дата-центры, платёжные сервисы и иные организации). Исполнитель не несёт ответственности перед Заказчиком за надлежащее оказание Услуг по вине третьих лиц, указанных в п. 3.5, если иное прямо не предусмотрено настоящей Офертой.

3.6. Настоящая Оферта регулирует отношения сторон, связанные с заказом, оплатой и использованием Услуг, а также устанавливает условия использования сайта <https://atoro.net/> и Личного кабинета <https://bill.atoro.net/> в части, необходимой для оказания Услуг.

4. Порядок заключения договора (Акцепт Оферты)

4.1. Настоящая Оферта является публичным предложением Исполнителя заключить Договор на изложенных в ней условиях. Договор считается заключённым с момента акцепта Оферты Заказчиком.

4.2. Полным и безоговорочным акцептом Оферты (принятием её условий) считается совершение Заказчиком любого из следующих действий:

- регистрация (создание Учётной записи) в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>;
- оформление заказа на Услуги в Личном кабинете;
- оплата Услуг, в том числе оплата заказа или пополнение баланса - если соответствующий функционал предусмотрен в Личном кабинете;

- фактическое начало использования Услуг.

4.3. Совершая акцепт, Заказчик подтверждает, что:

- ознакомился с условиями Оферты, понимает их и принимает в полном объёме;
- является совершеннолетним дееспособным физическим лицом и вправе заключать Договор;
- предоставляет достоверные и актуальные сведения при регистрации и использовании Личного кабинета;

- соглашается соблюдать условия использования сервиса и иные документы, размещённые на сайте <https://atoro.net/>, которые являются неотъемлемой частью Договора.

4.4. Акцепт Оферты означает согласие Заказчика с тем, что условия конкретных Услуг включая конфигурацию, стоимость, расчётный период, срок предоставления, ограничения и дополнительные опции определяются выбранным Заказчиком тарифом и параметрами заказа. Такие условия применяются к соответствующему заказу с момента его оформления или оплаты - в зависимости от логики тарифа.

4.5. Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать изменения условий Оферты и связанных документов на сайте <https://atoro.net/>. Продолжение использования Личного кабинета или Услуг после публикации новой редакции Оферты означает согласие Заказчика с новой редакцией, если иной порядок не указан в новой редакции.

4.6. В случае если Заказчик не согласен с условиями Оферты (в том числе с изменениями), он обязан прекратить использование Личного кабинета и Услуг и не совершать действий, направленных на оформление новых заказов или оплату.

4.7. Стороны признают юридическую силу действий, совершённых исключительно через Личный кабинет <https://bill.atoro.net/> с использованием Учётной записи Заказчика, и соглашаются, что такие действия (включая оформление заказа, изменение параметров услуги, создание обращений в поддержку, подтверждения и иные операции) считаются совершёнными Заказчиком лично либо уполномоченным им лицом, если не доказано иное.

5. Регистрация и Личный кабинет

5.1. Для получения доступа к Услугам Заказчик регистрируется на сайте <https://atoro.net/> и создаёт Учётную запись в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>.

5.2. При регистрации Заказчик указывает актуальные и достоверные данные. Заказчик обязуется поддерживать сведения в Учётной записи в актуальном состоянии в том числе контактные данные для связи и направления чеков/уведомлений.

5.3. Заказчик самостоятельно обеспечивает конфиденциальность данных для входа в Личный кабинет (логин, пароль, коды подтверждения и иные средства аутентификации) и несёт ответственность за все действия, совершённые через Личный кабинет с использованием его Учётной записи.

5.4. В случае утраты доступа к Учётной записи, подозрения на компрометацию (взлом) или несанкционированные действия, Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя через каналы поддержки, указанные на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете.

5.5. Исполнитель вправе направлять Заказчику уведомления и сообщения, связанные с исполнением Договора в том числе о заказах, оплатах, состоянии Услуг, работах и изменениях, посредством Личного кабинета или по контактам, указанным Заказчиком в Учётной записи.

5.6. В целях обеспечения безопасности и стабильности работы сервиса Исполнитель вправе временно ограничить доступ к Личному кабинету или Услугам при наличии признаков компрометации Учётной записи, подозрительной активности или нарушений условий Оферты, с последующим уведомлением Заказчика доступным способом.

6. Описание Услуг и порядок оказания

6.1. Исполнитель оказывает Услуги дистанционно через сайт <https://atoro.net/> и Личный кабинет <https://bill.atoro.net/>. Заказ и управление Услугами осуществляются Заказчиком самостоятельно в Личном кабинете.

6.2. Заказчик выбирает тип Услуги (облачный (виртуальный) сервер / выделенный сервер), конфигурацию и срок заказа, после чего оформляет заказ в Личном кабинете. Условия конкретного заказа включая параметры, стоимость и срок предоставления отображаются в Личном кабинете и применяются к соответствующей Услуге.

6.3. Расчёты по Договору осуществляются с использованием баланса в Личном кабинете. Рекуррентные (автоматические) списания с банковской карты не применяются. Оплата Услуг производится путём списания денежных средств с баланса Заказчика на основании оформленного заказа.

6.4. Срок заказа Услуги выбирается Заказчиком в Личном кабинете и может составлять **1, 3, 6 или 12 месяцев**, если иное не предусмотрено условиями конкретной Услуги/тарифа в Личном кабинете.

6.5. Исполнитель приступает к предоставлению Услуги после списания стоимости заказа с баланса и подтверждения оплаты в Личном кабинете. Момент начала оказания и срок действия Услуги отображаются в Личном кабинете.

6.6. В рамках оказания Услуг Заказчику предоставляется доступ к вычислительным ресурсам и инструментам управления ими через Личный кабинет в том числе запуск, остановка, перезагрузка, управление параметрами в пределах доступного функционала, просмотр статусов и иные доступные функции.

6.7. Заказчик самостоятельно устанавливает и использует программное обеспечение на предоставленных ресурсах, настраивает окружение, обеспечивает сохранность данных, включая создание резервных копий, если иное не предусмотрено выбранной Услугой/тарифом.

6.8. По окончании оплаченного срока, при отсутствии продления Услуги или при недостаточности средств на балансе для продления, Исполнитель вправе **приостановить** предоставление Услуги или отключить Услугу. Заказчик может продлить Услугу путём оформления продления в Личном кабинете и наличия достаточного баланса.

6.9. После отключения Услуги за неуплату Исполнитель сохраняет Услугу и связанные с ней данные **в течение 5 (пяти) календарных дней** (грейс-период), если иное не указано в Личном кабинете

для конкретной Услуги. По истечении указанного срока Исполнитель вправе **удалить** Услугу и связанные с ней данные без возможности восстановления.

6.10. Исполнитель вправе проводить плановые технические работы, необходимые для поддержания работоспособности и развития сервиса. При наличии технической возможности Исполнитель уведомляет Заказчика о плановых работах заранее через Личный кабинет или иным способом, указанным в Договоре.

6.11. Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостанавливать предоставление Услуг:

6.11.1. при нарушении Заказчиком условий Оферты, включая условия использования и ограничения;

6.11.2. при выявлении признаков компрометации Учётной записи, подозрительной активности или угроз безопасности;

6.11.3. по требованию уполномоченных государственных или правоохранительных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Исполнитель вправе изменять технические характеристики и организационные процессы предоставления Услуг (включая обновления, замену оборудования и программных компонентов, изменение архитектуры) и если такие изменения не ухудшают для Заказчика оплаченный объём Услуги в рамках действующего заказа и направлены на улучшение качества, безопасности и стабильности сервиса.

6.13. Техническая поддержка предоставляется в пределах и в порядке, указанных на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>. Исполнитель вправе устанавливать категории обращений, регламент и время реакции, а также изменять их с публикацией актуальных условий на сайте или в Личном кабинете.

7. Стоимость услуг, тарифы и порядок оплаты

7.1. Стоимость Услуг определяется в соответствии с тарифами, ценами, опубликованными на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>, и зависит от типа Услуги, её конфигурации, выбранного срока заказа и дополнительных опций.

7.2. Оплата Услуг осуществляется **по предоплате**. Для оплаты Заказчик пополняет баланс в Личном кабинете, после чего стоимость выбранной Услуги списывается с баланса при оформлении заказа или продления (если иной порядок не указан в Личном кабинете).

7.3. Баланс в Личном кабинете представляет собой учёт внесённых Заказчиком денежных средств, предназначенных для оплаты Услуг Исполнителя. Денежные средства на балансе не являются банковским счётом или электронным денежным средством Заказчика.

7.4. Исполнитель принимает оплату способами, указанными в Личном кабинете (включая банковские карты РФ и СБП). Перечень способов оплаты может изменяться Исполнителем без внесения изменений в Оферту путём обновления информации в Личном кабинете.

7.5. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств Исполнителю или с момента подтверждения операции платёжным сервисом (в зависимости от технической схемы оплаты), что отражается в Личном кабинете.

7.6. Стоимость Услуги фиксируется в момент списания денежных средств с баланса Заказчика. Изменение тарифов после оформления заказа не влияет на уже оплаченный срок предоставления соответствующей Услуги.

7.7. Исполнитель вправе изменять тарифы и стоимость Услуг в одностороннем порядке путём публикации новых цен на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете. Новые тарифы применяются к заказам, продлениям оформленным после публикации изменений.

7.8. Заказчик самостоятельно контролирует состояние баланса и достаточность средств для оформления новых заказов и продлений. При недостаточности средств на балансе оформление заказа, продления может быть недоступно, а Услуга приостановлена по окончании оплаченного срока в порядке, установленном Офертой.

7.9. Исполнитель вправе предоставлять скидки, промокоды и иные маркетинговые предложения на условиях, опубликованных на сайте или в Личном кабинете. Такие предложения не являются обязанностью Исполнителя и могут быть прекращены или изменены им в любое время, если иное не указано в условиях конкретного предложения.

7.10. Вопросы возвратов денежных средств, включая возврат остатка баланса (при наличии такой возможности), регулируются разделом «Возвраты и отмена услуг» настоящей Оферты.

8. Кассовые чеки и расчёты (ККТ)

8.1. При оплате Услуг Заказчику формируется кассовый чек в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ. В кассовом чеке в качестве продавца/исполнителя указывается Индивидуальный предприниматель **Таран Ярослав Сергеевич** (ИНН **614034647283**, ОГРНИП **326619600013288**).

8.2. Электронный кассовый чек направляется Заказчику по контактными данным, указанным им в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/> (адрес электронной почты или номер телефона). Заказчик несёт ответственность за корректность, актуальность и достоверность указанных контактных данных.

8.3. В случае если Заказчик не указал контактные данные для направления чека либо указал их с ошибкой, Исполнитель считается исполнившим обязанность по формированию чека надлежащим образом, если чек сформирован и зарегистрирован в установленном порядке. При наличии технической возможности информация о совершённой оплате или электронный чек могут быть доступны Заказчику в Личном кабинете.

8.4. Моментом расчёта считается момент поступления денежных средств Исполнителю (в зависимости от технической схемы оплаты), после чего формируется кассовый чек и отражается факт оплаты в Личном кабинете.

8.5. Заказчик соглашается на получение кассовых чеков и иных документов связанных с расчётами, в электронной форме (по e-mail, телефону или через Личный кабинет) без предоставления бумажных документов.

8.6. При возврате денежных средств (в случаях и порядке, предусмотренных Офертой) Исполнитель формирует кассовый чек (чек возврата) в электронной форме и направляет его Заказчику способом, предусмотренным пунктом 8.2 настоящей Оферты.

8.7. Если по данным расчёта требуется внесение исправлений (в том числе в случае ошибки в сумме или статусе операции), Исполнитель вправе сформировать коррекционный кассовый чек в порядке, предусмотренном требованиями законодательства.

8.8. Условия оплаты Услуг (включая порядок пополнения баланса и списания денежных средств) определяются разделом «Стоимость услуг, тарифы и порядок оплаты» настоящей Оферты, а условия возвратов - разделом «Возвраты и отмена услуг».

9. Возвраты и отмена услуг

9.1. Заказчик вправе в любой момент прекратить использование Услуг, отключить Услугу или не продлевать её в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>. Отключение или непродление Услуги не отменяет обязательства Заказчика по оплате Услуг за уже начавшиеся или фактически оказанные периоды, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим разделом.

9.2. **Полный возврат в течение 10 дней.** Заказчик вправе потребовать возврат денежных средств в полном объеме по заказанной Услуге в течение 10 (десяти) календарных дней с даты оформления и оплаты заказа Услуги в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/> **при условии, что Заказчик фактически не приступал к использованию Услуги и Услуга не была оказана (не была предоставлена) полностью или частично.** В указанный срок Заказчик вправе заявить такой возврат без обязательного объяснения причин.

9.3. Возврат по п. 9.2 осуществляется **исключительно на те же платёжные реквизиты (тем же способом оплаты)**, с которых было произведено пополнение баланса, оплата заказа, если иной порядок не требуется правилами платёжного сервиса или применимым законодательством.

9.4. По истечении срока, указанного в п. 9.2 настоящей Оферты, возврат денежных средств за Услуги возможен **только за неиспользованный полный срок аренды, исчисляемый полными месяцами** в пределах оплаченного периода: 1/3/6/12 месяцев.

9.5. Возврат по п. 9.4 осуществляется на выбор Исполнителя одним из следующих способов в зависимости от технической возможности и требований платёжных сервисов:

9.5.1. зачислением суммы возврата на баланс Заказчика в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>;

9.5.2. возвратом на платёжные реквизиты, с которых было произведено пополнение/оплата (тем же способом оплаты при наличии технической возможности).

При возврате на реквизиты пополнения возврат осуществляется исключительно на исходный источник оплаты.

9.6. Для возврата Заказчик направляет обращение через Личный кабинет в Техническую поддержку, с указанием данных соответствующего заказа или Услуги. Исполнитель вправе запросить дополнительные сведения, необходимые для идентификации платежа и проведения возврата.

9.7. Срок зачисления денежных средств при возврате зависит от банка, платёжного сервиса Заказчика и находится вне контроля Исполнителя.

9.8. В случае возврата денежных средств Исполнитель вправе приостановить или прекратить предоставление соответствующей Услуги в объеме, соответствующем возвращённой сумме, а также отключить Услугу, если после возврата отсутствует оплаченный срок её предоставления.

9.9. При возврате денежных средств Исполнитель формирует кассовый чек возврата в порядке, предусмотренном разделом «Кассовые чеки и расчёты (ККТ)» настоящей Оферты.

10. Реферальная программа

10.1. Исполнитель вправе предоставлять Пользователям возможность участия в реферальной программе (далее - «**Реферальная программа**») через Личный кабинет <https://bill.atoro.net/>. Участие в Реферальной программе является добровольным.

10.2. Для участия в Реферальной программе Пользователь получает реферальную ссылку в Личном кабинете и вправе размещать её и передавать третьим лицам в целях привлечения новых пользователей.

10.3. Рефералом считается лицо, которое зарегистрировалось в сервисе по реферальной ссылке Пользователя и было привязано к Пользователю в системе Исполнителя. Привязка реферала осуществляется автоматически по данным сервиса. Данные Личного кабинета и технические логи Исполнителя являются приоритетными при определении факта и момента привязки.

10.4. Пользователь может получать реферальное вознаграждение за оплаты Услуг, произведённые его рефералами. Размер вознаграждения (в процентах или иной форме), база для расчёта, порядок начисления, сроки начисления, а также возможные удержания/аннулирования определяются настоящей Офертой и/или информацией, опубликованной на сайте <https://atoro.net/> и/или в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>. Приоритет имеют условия, отображаемые в Личном кабинете на дату совершения оплаты рефералом.

10.5. Реферальное вознаграждение начисляется при условии успешной оплаты Услуг рефералом и подтверждения операции платёжной системой, а также при отсутствии признаков нарушения правил Реферальной программы и/или настоящей Оферты. Исполнитель вправе устанавливать период подтверждения (холд) до окончательного зачисления вознаграждения.

10.6. Реферальное вознаграждение первоначально зачисляется на **реферальный счёт** Пользователя в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>. Пользователь вправе использовать реферальное вознаграждение одним из способов, предусмотренных функционалом сервиса:

10.7. В рамках Реферальной программы запрещаются:

10.7.1. саморефералы (регистрация Пользователем дополнительных аккаунтов по собственной реферальной ссылке) и иные действия, направленные на получение вознаграждения без привлечения реальных новых пользователей;

10.7.2. использование спама, навязчивой рекламы, вводящих в заблуждение материалов, а также любых способов продвижения, нарушающих законодательство РФ, права третьих лиц или раздел «Условия использования и ограничения» настоящей Оферты;

10.7.3. использование мотивированного трафика (выплаты, обещания дополнительных бонусов, компенсации и т.п. рефералам);

10.7.4. любые попытки обхода технических ограничений, манипуляции привязкой рефералов, подмена идентификаторов, использование ботов и автоматизированных регистраций.

10.8. Исполнитель вправе в одностороннем порядке удержать, отклонить или аннулировать реферальное вознаграждение (в том числе уже отражённое в Личном кабинете), а также приостановить участие Пользователя в Реферальной программе, если:

10.8.1. выявлены нарушения настоящего раздела, раздела «Условия использования и ограничения» Оферты или применимого законодательства;

10.8.2. имеются признаки мошенничества, злоупотреблений, автоматизированных регистраций или иных действий, направленных на необоснованное получение вознаграждения;

10.8.3. оплата реферала была отменена/оспорена/возвращена (chargeback, возврат) либо признана недействительной.

10.9. Исполнитель вправе изменять условия Реферальной программы (включая размер вознаграждения, правила начисления и ограничения) в одностороннем порядке путём публикации

актуальной информации на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>. Новые условия применяются к событиям (регистрация/оплата) после их публикации, если иное не указано в условиях программы.

10.10. Исполнитель вправе прекратить участие Пользователя в Реферальной программе и/или отключить возможность использования реферальной ссылки при нарушении Оферты, а также при прекращении действия Договора в порядке, предусмотренном разделом «Срок действия, приостановка и расторжение».

11. Реселлинг-программа

11.1. Исполнитель предоставляет Пользователям возможность участия в реселлинг-программе через Личный кабинет <https://bill.atoro.net/>. Участие в программе является добровольным.

11.2. Для участия в реселлинг-программе Пользователь подаёт заявку на получение статуса реселлера через Личный кабинет <https://bill.atoro.net/> в порядке, предусмотренном функционалом сервиса. Статус реселлера считается присвоенным **только после подтверждения (одобрения) заявки Исполнителем** и отображения соответствующего статуса/условий в Личном кабинете. Исполнитель вправе устанавливать критерии рассмотрения заявок и отказать в присвоении статуса без объяснения причин, если иное не указано в условиях программы.

11.3. В рамках реселлинг-программы Пользователь (реселлер) заказывает Услуги у Исполнителя в Личном кабинете с целью последующей перепродажи конечным клиентам реселлера на условиях, определяемых реселлером самостоятельно.

11.4. Реселлеру предоставляется партнёрская скидка на Услуги Исполнителя. Скидка применяется к стоимости Услуг при оформлении заказа/продления в Личном кабинете и влияет на сумму, списываемую с баланса реселлера.

11.5. Размер партнёрской скидки определяется в диапазоне «от» и «до» и зависит от типа Услуг, количества и состава заказанных реселлером Услуг общего объёма заказов (оборота) и иных критериев, указанных в Личном кабинете. Чем выше количество и объём заказанных Услуг, тем выше может быть размер скидки. Конкретный процент скидки и применённые условия отображаются в Личном кабинете.

11.6. Реселлер самостоятельно устанавливает конечную цену и условия продажи Услуг своим клиентам. Исполнитель не участвует в расчётах между реселлером и его конечными клиентами и не является стороной их договорных отношений, если иное не предусмотрено отдельным соглашением.

11.7. Оплата Услуг реселлером осуществляется в порядке, установленном Офертой: за счёт средств на балансе Личного кабинета. Партнёрская скидка не является денежным вознаграждением и предоставляется в форме снижения стоимости заказа/продления, если иное прямо не указано в условиях программы.

11.8. Реселлер самостоятельно несёт ответственность перед своими конечными клиентами за цену, условия перепродажи, поддержку и иные обязательства, которые реселлер принимает на себя в отношениях с конечными клиентами. Исполнитель отвечает перед реселлером за предоставление Услуг в пределах условий Оферты и выбранного заказа.

11.9. Запрещается использовать реселлинг-программу для обхода тарифов, злоупотреблений и манипуляций с объёмами заказов (в том числе путём создания множественных аккаунтов), а также

для действий, нарушающих условий использования сервиса и применимое законодательство. Запрещена передача, продажа доступа к аккаунту в Личном кабинете третьим лицам.

11.10. Исполнитель вправе изменять условия реселлинг-программы включая диапазон скидки, критерии её расчёта и применения, правила подключения и ограничения путём публикации актуальной информации на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете. Обновлённые условия применяются к заказам, продлениям, оформленным после публикации, если иное не указано в условиях программы.

11.11. Исполнитель вправе приостановить участие Пользователя в реселлинг-программе, отказать в применении скидки или аннулировать предоставленные условия при выявлении нарушений условий программы, Оферты и условий использования сервиса, а также при наличии признаков мошенничества или иных злоупотреблений.

12. Права и обязанности сторон

12.1. Исполнитель обязуется:

12.1.1. Оказывать Заказчику Услуги в объёме и на условиях, соответствующих выбранному Заказчиком заказу/параметрам в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>, при условии своевременной оплаты;

12.1.2. Обеспечивать доступ Заказчика к Личному кабинету и функционалу управления Услугами, за исключением случаев проведения плановых работ, технических сбоев, а также приостановки доступа на основаниях, предусмотренных Офертой;

12.1.3. Предоставлять Заказчику информацию о составе Услуг, тарифах и условиях оплаты на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете;

12.1.4. Обрабатывать обращения Заказчика в рамках технической поддержки в порядке и объёме, установленном на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете;

12.1.5. Предпринимать разумные меры для обеспечения стабильной работы сервиса и безопасности инфраструктуры Исполнителя.

12.2. Исполнитель вправе:

12.2.1. В одностороннем порядке изменять перечень, параметры и стоимость Услуг, тарифы, а также регламенты обслуживания/поддержки с публикацией актуальных условий на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете, с применением таких изменений к новым заказам/продлениям;

12.2.2. Приостанавливать или ограничивать доступ к Услугам или Личному кабинету в случаях, предусмотренных Офертой, включая (но не ограничиваясь): нарушение условий Оферты, подозрительная активность, компрометация Учётной записи, угрозы безопасности, отсутствие оплаты, требования уполномоченных органов и т.д.;

12.2.3. Проводить плановые технические работы, обновления и иные мероприятия, необходимые для поддержки и развития сервиса;

12.2.4. Привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору (включая дата-центры, операторов связи, платёжные сервисы и т.п.), оставаясь ответственным перед Заказчиком за надлежащее оказание Услуг, если иное не предусмотрено Офертой;

12.2.5. Запрашивать у Заказчика сведения и подтверждения, необходимые для идентификации платежей, восстановления доступа к Учётной записи, обеспечения безопасности и исполнения требований законодательства.

12.3. Заказчик обязуется:

12.3.1. Ознакомиться с условиями Оферты и соблюдать их, а также соблюдать условия использования и ограничения, опубликованные на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете;

12.3.2. Своевременно оплачивать Услуги, поддерживать достаточный баланс в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/> для заказа и продления Услуги;

12.3.3. Предоставлять достоверные и актуальные данные при регистрации и использовании сервиса, включая контактные данные для направления чеков и уведомлений;

12.3.4. Соблюдать конфиденциальность данных доступа к Учётной записи и не передавать доступ третьим лицам;

12.3.5. Самостоятельно обеспечивать настройку, администрирование и использование программного обеспечения на предоставленных ресурсах, а также сохранность своих данных (включая резервное копирование), если иное не предусмотрено условиями Услуги;

12.3.6. Использовать Услуги законно и добросовестно, не совершать действий, нарушающих права третьих лиц, не использовать Услуги для запрещённых целей и не создавать угрозы безопасности инфраструктуры Исполнителя и иных пользователей;

12.3.7. Незамедлительно уведомлять Исполнителя о подозрении на компрометацию Учётной записи, несанкционированных действиях и иных инцидентах безопасности.

12.4. Заказчик вправе:

12.4.1. Пользоваться Услугами в пределах выбранного и оплаченного заказа/периода и доступного функционала Личного кабинета;

12.4.2. Получать информацию о тарифах, параметрах Услуги и состоянии заказов/оплат в Личном кабинете;

12.4.3. Обращаться в техническую поддержку Исполнителя по вопросам, связанным с использованием Личного кабинета и Услуги, в порядке, указанном на сайте <https://atoro.net/> и/или в Личном кабинете;

12.4.4. Требовать возврата денежных средств в случаях и порядке, предусмотренных разделом «Возвраты и отмена услуг» настоящей Оферты.

13. Условия использования и ограничения

13.1. Заказчик обязуется использовать Услуги и инфраструктуру Исполнителя только законным способом и таким образом, чтобы не нарушать действующее законодательство РФ, права третьих лиц, не создавать угрозу безопасности и не ухудшать работу сервиса.

13.2. При использовании Услуги Заказчику запрещается (включая, но не ограничиваясь):

13.2.1. использовать Услуги для размещения, распространения или передачи материалов, запрещённых законодательством РФ, а также материалов, нарушающих права третьих лиц (включая авторские и смежные права, права на товарные знаки, коммерческую тайну и т.п.);

13.2.2. осуществлять несанкционированный доступ к системам, сетям и данным третьих лиц, а также пытаться получить доступ к чужим аккаунтам, серверам или сервисам;

13.2.3. выполнять действия, направленные на нарушение нормальной работы сетей и систем (включая DDoS-атаки, попытки перегрузки, сканирование портов и уязвимостей без законного основания и согласия владельца ресурса, эксплуатацию уязвимостей, распространение вредоносного ПО);

13.2.4. использовать Услуги для рассылки спама, фишинга, мошенничества, подмены идентификаторов (spoofing), либо иных действий, вводящих третьих лиц в заблуждение;

13.2.5. размещать или распространять вредоносное программное обеспечение, ботнеты, майнеры (если прямо не разрешено в условиях конкретной Услуги), либо использовать Услуги для управления ими;

13.2.6. вмешиваться в работу инфраструктуры Исполнителя, обходить технические ограничения, пытаться получить доступ к административным интерфейсам, внутренним сервисам и сетям Исполнителя;

13.2.7. использовать Услуги таким образом, который приводит к существенному ухудшению качества обслуживания других пользователей, перегрузке инфраструктуры или нарушению стабильности сервиса;

13.2.8. использовать Услуги для целей, прямо запрещённых условиями конкретной Услуги/тарифа, указанными на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>.

13.3. Заказчик несёт исключительно самостоятельную ответственность за:

13.3.1. содержание и законность данных, размещаемых/обрабатываемых им с использованием Услуг;

13.3.2. соблюдение требований законодательства РФ и прав третьих лиц при использовании Услуг;

13.3.3. безопасность программного обеспечения и настроек, используемых на предоставленных ресурсах.

13.4. При получении обоснованных сведений о нарушении Заказчиком условий настоящего раздела или применимого законодательства, Исполнитель вправе в одностороннем порядке:

13.4.1. направить Заказчику предупреждение и запросить устранение нарушений;

13.4.2. временно приостановить предоставление Услуг и/или доступ к Личному кабинету до устранения нарушений;

13.4.3. ограничить определённые функции, сетевой доступ или ресурсы, если это необходимо для предотвращения ущерба;

13.4.4. расторгнуть Договор в одностороннем порядке и полностью прекратить предоставление Услуг без возврата денежных средств;

13.4.5. передать информацию уполномоченным государственным, правоохранительным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.5. В случаях, когда характер нарушения создаёт непосредственную угрозу безопасности, стабильности работы сервиса или может повлечь ущерб Исполнителю либо третьим лицам, Исполнитель вправе приостановить Услуги без предварительного уведомления.

13.6. Исполнитель вправе устанавливать дополнительные условия использования (включая технические лимиты, ограничения по трафику, пакетам, ограничения на определённые протоколы или сценарии), публикуя их на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>. Такие

условия применяются к заказам, использованию после публикации, если иное не указано при их введении.

13.7. Политика добросовестного использования сетевых ресурсов (Fair Use). Объем входящего и исходящего трафика не ограничивается, если иное не предусмотрено условиями конкретного Тарифа. Указанная в Тарифе скорость сетевого порта является максимально доступной и не означает гарантированную возможность постоянного использования канала на указанной скорости. При длительной или систематической высокой загрузке сетевого канала, создающей повышенную нагрузку на инфраструктуру Исполнителя либо способной ухудшить качество Услуг для других пользователей, Исполнитель вправе временно ограничить скорость сетевого соединения (применить шейпинг). Такое ограничение не является ограничением объема передаваемого трафика.

13.7.1. После снижения нагрузки Исполнитель восстанавливает установленную Тарифом скорость сетевого порта. Допустимый уровень и продолжительность нагрузки, а также иные условия применения ограничений могут указываться в описании конкретного Тарифа на Сайте или в Личном кабинете.

14. Качество услуг и SLA

14.1. Исполнитель обеспечивает доступность Услуг на уровне **99,8% (девяносто девять целых восемь десятых процента)** в течение календарного месяца (далее - «**Гарантия доступности**»).

14.2. Доступность Услуги рассчитывается как отношение времени, в течение которого Услуга была доступна, к общему времени календарного месяца, выраженное в процентах. Показатели доступности определяются по данным мониторинга и техническим логам Исполнителя.

14.3. **Недоступность Услуги (простой)** - период времени, когда Заказчик не может использовать Услугу по причинам, находящимся в зоне ответственности Исполнителя. Время недоступности исчисляется с момента фиксации инцидента мониторингом Исполнителя или подтверждения инцидента по обращению Заказчика.

14.4. В случае если по итогам календарного месяца Гарантия доступности не выполнена, Исполнитель предоставляет Заказчику компенсацию за простой Услуги в размере **двукратного времени недоступности** (далее - «**Компенсация**»).

14.5. Компенсация предоставляется **в виде продления срока оказания соответствующей Услуги** либо в виде зачисления эквивалента на баланс Личного кабинета <https://bill.atoro.net/>, (если продление технически невозможно) и рассчитывается исходя из фактического времени недоступности Услуги в соответствующем календарном месяце.

14.6. Для получения Компенсации Заказчик самостоятельно направляет обращение через Личный кабинет <https://bill.atoro.net/> (или по каналам поддержки, указанным на сайте <https://atoro.net/>) с указанием:

- идентификатора/наименования Услуги;
- периода предполагаемой недоступности;
- краткого описания проблемы (при наличии).

Исполнитель рассматривает обращение и при подтверждении факта невыполнения Гарантии доступности предоставляет Компенсацию.

14.7. Гарантия доступности и Компенсация не применяются к периодам недоступности, вызванным:

14.7.1. плановыми работами Исполнителя;

14.7.2. действиями (или бездействием) Заказчика, включая ошибки конфигурации, некорректные настройки, установку, обновление программного обеспечение, превышение лимитов, нарушение условий использования;

14.7.3. нарушением работы сетей и сервисов третьих лиц, не контролируемых Исполнителем (включая каналы связи на стороне Заказчика, оборудование Заказчика, сбои у провайдеров связи вне зоны ответственности Исполнителя);

14.7.4. обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), а также действиями уполномоченных государственных органов;

14.7.5. приостановкой Услуги по основаниям, предусмотренным Офертой включая отсутствие оплаты, нарушения раздела «Условия использования и ограничения» и т.п..

14.8. Компенсация, предусмотренная настоящим разделом, является единственным способом возмещения, связанного с невыполнением Гарантии доступности, и не включает возмещение косвенных убытков, упущенной выгоды и иных потерь Заказчика.

15. Ответственность и ограничения ответственности

15.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Оферты.

15.2. Исполнитель не несёт ответственности за качество доступа к сети Интернет, работу оборудования и программного обеспечения Заказчика, а также за сбои, вызванные действиями третьих лиц вне зоны контроля Исполнителя (включая провайдеров связи и иные внешние инфраструктуры).

15.3. Заказчик несёт ответственность за:

15.3.1. содержание, законность и способы использования данных, размещаемых, обрабатываемых с использованием Услуги;

15.3.2. соблюдение требований законодательства РФ и прав третьих лиц при использовании Услуги;

15.3.3. безопасность и корректность настроек, программного обеспечения и администрирования Услуги (включая резервное копирование данных);

15.3.4. сохранность данных доступа к Учётной записи и последствия использования Услуги третьими лицами при доступе через Учётную запись Заказчика.

15.4. Исполнитель не несёт ответственности за прямые или косвенные убытки Заказчика, возникшие вследствие:

15.4.1. утраты, повреждения или раскрытия данных Заказчика, если это произошло в результате действий, ошибок Заказчика, уязвимостей или настроек программного обеспечения Заказчика, либо вследствие вредоносных действий третьих лиц, не вызванных нарушением обязательств Исполнителя;

15.4.2. приостановки или ограничения Услуги на основаниях, предусмотренных Офертой включая нарушения раздела «Условия использования и ограничения», отсутствие оплаты, требования государственных органов;

15.4.3. невозможности использования Услуги по причинам, связанным с сетями, оборудованием Заказчика или третьих лиц, не контролируемых Исполнителем.

15.5. Исполнитель не несёт ответственности за упущенную выгоду, косвенные убытки, потерю доходов, деловой репутации, прерывание деятельности, а также любые иные последствия, не являющиеся прямым следствием виновных действий Исполнителя.

15.6. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору (включая любые требования о возмещении убытков, штрафов, компенсаций и т.п.) ограничивается суммой, равной стоимости соответствующей Услуги за **1 (один) месяц** её предоставления по тарифу, действовавшему для Заказчика на момент возникновения основания ответственности.

15.7. Компенсация за недоступность Услуги в рамках SLA, предусмотренная разделом «Качество услуг и SLA», предоставляется в порядке и объёме, указанном в данном разделе, и является единственным способом возмещения, связанного с невыполнением Гарантии доступности, за исключением случаев, когда иное прямо предусмотрено применимым законодательством.

15.8. Заказчик соглашается, что Исполнитель не несёт ответственности за последствия размещения, использования Заказчиком программного обеспечения и данных на предоставленных ресурсах, включая совместимость, уязвимости, лицензирование и соответствие требованиям законодательства.

15.9. В случае предъявления к Исполнителю претензий или требований третьих лиц, связанных с использованием Заказчиком Услуг (включая нарушение прав третьих лиц, распространение запрещённых материалов, незаконную деятельность), Заказчик обязуется самостоятельно урегулировать такие претензии и возместить Исполнителю причинённые убытки (включая расходы на юридическую защиту).

15.10. Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), при условии уведомления другой стороны в разумный срок.

16. Интеллектуальная собственность

16.1. Все исключительные права на сайт <https://atoro.net/>, его дизайн, структуру, элементы интерфейса, тексты, графические материалы, а также на иные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, используемые в рамках сервиса (включая обозначения, логотипы и фирменный стиль), принадлежат Исполнителю либо используются Исполнителем на законных основаниях (по лицензии, разрешению правообладателей).

16.2. Исполнитель предоставляет Заказчику ограниченное, неисключительное, непередаваемое право использовать сайт и Личный кабинет <https://bill.atoro.net/> исключительно для получения и управления Услугами в рамках настоящей Оферты. Заказчик не приобретает никаких прав собственности на сайт, Личный кабинет, программные компоненты сервиса и связанные с ними материалы.

16.3. Заказчику запрещается без предварительного письменного согласия Исполнителя:

16.3.1. копировать, воспроизводить, распространять, публиковать или иным образом использовать элементы сайта, Личного кабинета и документации (полностью или частично), кроме случаев, прямо разрешённых функционалом сервиса и законодательством;

16.3.2. осуществлять декомпиляцию, дизассемблирование, обратную разработку (reverse engineering) программных компонентов сервиса либо предпринимать попытки обхода технических ограничений;

16.3.3. использовать обозначения, логотипы и фирменный стиль Исполнителя (в том числе материалы брендбука) в рекламе, на сайтах, в приложениях и иных материалах, если это прямо не разрешено условиями, опубликованными Исполнителем (в т.ч. брендбуком), либо отдельным письменным согласованием.

16.4. Заказчик вправе использовать программный интерфейс взаимодействия с сервисом (далее - «API») исключительно для взаимодействия со своим аккаунтом и Услугами и в пределах доступного функционала, лимитов и условий, опубликованных Исполнителем (при наличии). Запрещается использовать API для обхода ограничений, вмешательства в работу сервиса, получения несанкционированного доступа, а также для действий, нарушающих раздел «Условия использования и ограничения» настоящей Оферты.

16.5. Права на данные и информацию, которые Заказчик размещает, передаёт или обрабатывает с использованием Услуг, принадлежат Заказчику или соответствующим правообладателям. При этом Заказчик предоставляет Исполнителю право использовать такие данные в объёме, необходимом для исполнения Договора, оказания Услуг, обеспечения работы сервиса, безопасности, биллинга, поддержки и выполнения требований законодательства.

16.6. Заказчик не вправе продавать, передавать или уступать третьим лицам свою Учётную запись (аккаунт) в Личном кабинете, а также предоставлять доступ к аккаунту третьим лицам в целях обхода условий сервиса или использования Услуг третьими лицами вне рамок Договора, если иной порядок прямо не предусмотрен функционалом сервиса или письменным соглашением с Исполнителем.

17. Персональные данные и политика конфиденциальности

17.1. При регистрации и использовании сайта <https://atoro.net/> и Личного кабинета <https://bill.atoro.net/> Заказчик предоставляет Исполнителю персональные данные. Также Исполнитель получает часть данных автоматически, а именно IP-адрес, сведения о браузере и устройстве (тип, модель, версия ОС), идентификаторы устройства или сессии, данные файлов cookie, сведения о посещениях и действиях на сайте и в Личном кабинете (дата и время доступа, адреса запрашиваемых страниц, источник перехода), а также технические журналы (логи). Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения настоящей Оферты, предоставления Услуг, обеспечения безопасности и выполнения требований законодательства.

17.2. Оператором персональных данных является Индивидуальный предприниматель **Таран Ярослав Сергеевич** (ИНН 614034647283, ОГРНИП 326619600013288), который в любой момент в одностороннем порядке может изменить условия политики конфиденциальности.

17.3. Исполнитель может обрабатывать следующие персональные данные:

- адрес электронной почты;
- номер телефона (если указан Заказчиком);
- IP-адрес и иные технические идентификаторы;
- сведения об аккаунте и заказанных Услугах (в т.ч. параметры услуг);
- логи Услуг и действий в Личном кабинете;
- логи входов в аккаунт;
- логи платежей;

- биллинговые данные (в т.ч. сведения, необходимые для учёта оплат/возвратов и формирования чеков).

17.4. Персональные данные обрабатываются для:

- регистрации и идентификации Заказчика в сервисе;
- предоставления и администрирования Услуг (заказ, продление, управление);
- учёта оплат, возвратов и формирования кассовых чеков;
- обеспечения информационной безопасности, предотвращения злоупотреблений и расследования инцидентов;
- технической поддержки и обработки обращений;
- выполнения обязанностей, предусмотренных применимым законодательством.

17.5. Обработка осуществляется на основаниях, необходимых для исполнения договора (Оферты) и оказания Услуг, а также в случаях, когда обработка требуется для соблюдения требований закона; в отдельных случаях - на основании согласия Заказчика (например, для отдельных видов рассылок, если они будут предусмотрены). Для UK GDPR/аналогичных режимов подход аналогичный: в privacy notice должны быть указаны цели и правовые основания обработки.

17.6. Обработка персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований о локализации, включая требования, действующие с **1 июля 2025 года** (в части запрета сбора персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами РФ, для операций “сбора”). При необходимости трансграничная передача персональных данных осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

17.7. Исполнитель вправе поручать обработку персональных данных или передавать необходимые данные третьим лицам только в объёме, необходимом для достижения целей обработки, включая: провайдеров инфраструктуры (хостинг/дата-центры/защита), платёжные сервисы, сервисы уведомлений и поддержки. Также данные могут быть предоставлены уполномоченным государственным органам при наличии законных оснований и требований.

17.8. Исполнитель принимает разумные организационные и технические меры для защиты персональных данных и конфиденциальной информации от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения. Доступ к данным предоставляется только тем лицам, которым он необходим для выполнения их задач.

17.9. Персональные данные обрабатываются и хранятся в течение срока действия договорных отношений или до достижения целей обработки, а также в сроки, необходимые для выполнения требований законодательства (в том числе требований по учёту оплат и документов). После чего персональные данные подлежат удалению или обезличиванию, если иное не требуется законом.

17.10. Заказчик вправе запросить информацию об обработке его персональных данных, потребовать их уточнения, блокирования или удаления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также отозвать согласие на обработку в тех случаях, когда обработка основана на согласии. Обращения направляются по контактам, указанным в разделе **«Реквизиты Исполнителя»** и/или в Личном кабинете.

17.11. Исполнитель выполняет обязанности оператора персональных данных, включая подачу/обновление уведомлений об обработке персональных данных в случаях, предусмотренных законом, и взаимодействие с Роскомнадзором в установленном порядке.

18. Срок действия, приостановка и расторжение

18.1. Договор считается заключённым с момента акцепта Оферты и действует до момента его расторжения в порядке, установленном настоящей Офертой.

18.2. Услуги предоставляются на срок (1/3/6/12 месяцев), выбранный Заказчиком при оформлении заказа в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>, и действуют в пределах оплаченного срока.

18.3. Для продления Услуги Заказчик оформляет продление в Личном кабинете и обеспечивает наличие достаточных средств на балансе. При отсутствии продления Услуга прекращает действие по окончании оплаченного срока.

18.4. При недостаточности средств на балансе для продления или при отсутствии продления по окончании оплаченного срока Исполнитель вправе приостановить предоставление Услуги либо отключить Услугу.

18.5. После отключения Услуги за неуплату Исполнитель сохраняет Услугу и связанные с ней данные в течение 5 (пяти) календарных дней. По истечении указанного срока Исполнитель вправе удалить Услугу и связанные с ней данные без возможности восстановления.

18.6. Исполнитель вправе приостановить или ограничить доступ к Услугам или Личному кабинету при наличии оснований и связанных с нарушением условий Оферты и условий использования сервиса, угрозой безопасности, признаками компрометации Учётной записи, злоупотреблениями, а также по требованиям уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законом.

18.7. Заказчик вправе расторгнуть Договор в любое время, прекратив использование сервиса и направив обращение через Личный кабинет или по контактам поддержки, указанным на сайте <https://atoro.net/>. Денежные расчёты при расторжении осуществляются в соответствии с разделом «Возвраты и отмена услуг».

18.8. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и прекратить предоставление Услуг, уведомив Заказчика доступным способом, если Заказчик:

- существенно или неоднократно нарушает условия Оферты и условия использования сервиса;
- использует Услуги в незаконных целях;
- совершает действия, создающие угрозу безопасности или стабильности сервиса;
- допускает злоупотребления в рамках реферальной/реселлинг-программ.

18.9. С момента расторжения Договора Исполнитель вправе прекратить доступ Заказчика к Личному кабинету и Услугам. Порядок возврата денежных средств, если он применим, определяется разделом «Возвраты и отмена Услуг». Если иное не предусмотрено законом, Исполнитель вправе удалить Учётную запись и связанные с ней данные по истечении разумного срока после расторжения договора.

18.10. Уведомления о приостановке, расторжении могут направляться через Личный кабинет, на электронную почту или иными способами, указанными Заказчиком в Учётной записи.

19. Порядок рассмотрения претензий и споров

19.1. Заказчик вправе направлять обращения, запросы и претензии, связанные с оказанием Услуг и исполнением Оферты, через Личный кабинет <https://bill.atoro.net/> или по контактам поддержки, указанным на сайте <https://atoro.net/>.

19.2. Претензия должна содержать:

- сведения, позволяющие идентифицировать Заказчика (email/ID аккаунта в Личном кабинете);
- описание спорной ситуации и требований Заказчика;
- период, к которому относится претензия;
- подтверждающие материалы (скриншоты, логи, номера платежей/заказов и т.п.).

19.3. Исполнитель рассматривает претензию и направляет ответ Заказчику в срок **не позднее 10 (десяти) календарных дней** с даты получения претензии.

19.4. До обращения в суд Стороны обязуются предпринять меры для досудебного урегулирования спора путём направления претензии по правилам настоящего раздела.

19.5. При невозможности урегулирования спора в претензионном порядке спор подлежит рассмотрению в судебном порядке по месту регистрации Исполнителя.

19.6. Применимым правом по Договору является право Российской Федерации.

20. Изменение Оферты и уведомления

20.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять или дополнять настоящую Оферту, а также иные документы, регулирующие использование сервиса (включая условия реферальной и реселлинг-программ), путём публикации новой редакции на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/>.

20.2. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента её публикации, если иной срок вступления в силу не указан в самой новой редакции.

20.3. Изменения Оферты применяются к заказам и продлениям Услуг, оформленным после вступления изменений в силу. Условия уже оплаченных и действующих заказов применяются на срок их действия, если иное не предусмотрено законодательством РФ или прямо не указано в новой редакции Оферты в полном объёме.

20.4. Продолжение использования сайта <https://atoro.net/>, Личного кабинета <https://bill.atoro.net/> или Услуг после публикации новой редакции Оферты означает согласие Заказчика с изменениями и принятие новой редакции Оферты.

20.5. Исполнитель вправе направлять Заказчику уведомления, сообщения и юридически значимую информацию, связанную с исполнением Оферты, одним или несколькими способами:

- через интерфейс Личного кабинета;
- на адрес электронной почты, указанный Заказчиком;
- посредством сообщений на номер телефона (если указан Заказчиком);
- иными способами, доступными в сервисе.

20.6. Заказчик обязуется поддерживать актуальность контактных данных в Личном кабинете. Риск неполучения уведомлений вследствие указания неверных, неактуальных контактных данных несёт Заказчик.

20.7. Уведомления считаются полученными Заказчиком с момента их отправки, размещения Исполнителем соответствующим способом (в зависимости от выбранного канала), если иное не предусмотрено законодательством РФ.

21. Заключительные положения

21.1. Настоящая Оферта, а также документы и сведения, размещённые на сайте <https://atoro.net/> или в Личном кабинете <https://bill.atoro.net/> и прямо указанные в Оферте как применимые, составляют единый договор между Исполнителем и Заказчиком по предмету Оферты.

21.2. В случае противоречий между текстом Оферты и информацией, условиями, отображаемыми в Личном кабинете для конкретной Услуги включая параметры, стоимость, срок, доступные опции и т.д., приоритет имеют условия, отображаемые в Личном кабинете в отношении соответствующей Услуги, если это не ухудшает положение Заказчика по сравнению с императивными нормами законодательства РФ.

21.3. Признание судом недействительным какого-либо положения Оферты не влечёт недействительности остальных положений. Недействительное положение подлежит замене положением, максимально близким по смыслу и правовым последствиям к первоначальному.

21.4. Бездействие Исполнителя в случае нарушения Заказчиком условий Оферты не лишает Исполнителя права предпринять меры защиты своих интересов позднее и не означает отказ от своих прав.

21.5. Заказчик не вправе уступать, передавать права и обязанности по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

21.6. Стороны признают юридическую силу электронных документов и сообщений, а также действий, совершаемых в Личном кабинете, при условии, что такие действия совершены с использованием Учётной записи Заказчика и подтверждаются данными сервиса и техническими логами.

21.7. Во всём, что не урегулировано настоящей Офертой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

22. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель **Таран Ярослав Сергеевич**

ИНН: 614034647283

ОГРНИП: 326619600013288

Сайт: <https://atoro.net/>

Личный кабинет: <https://bill.atoro.net/>

Контактный e-mail: support@atoro.net

Расчётный счёт: 40802810200001843993

Название банка: ООО "ОЗОН Банк"

БИК: 044525068

Корреспондентский счёт: 30101810645374525068